Aprovo o Caderno de Encargos,

PAS

Data: 14 / 06 / 2021

**CADERNO DE ENCARGOS**

**CONSULTA PRÉVIA**

**Ref.ª CPG-18-2021**

**"Prestação de serviços relativos a Empreitada de Instalações elétricas e Climatização"**

Junho - 2021

**Universidade Nova de Lisboa NOVA Information Management School**
**Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação**
Campus de Campolide – 1070-312 Lisboa Portugal
Tel +351 213 828 610 | Fax +351 213 828 611
www.novaims.unl.pt

## PARTE I

## DISPOSIÇÕES GERAIS

### Artigo 1.º - Procedimento

O procedimento adotado é a consulta prévia, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, atualizado com a redação do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, 31 de agosto, doravante designado por CCP, aplicando-se-lhe as disposições legais previstas nos artigos 112.º a 127.º do mesmo diploma legal.

### Artigo 2.º - Objeto

O objeto do presente procedimento visa a relativo a Prestação de serviços relativos a Empreitada de Instalações elétricas e Climatização, de acordo com as especificações técnicas fixadas na Parte II – Especificações Técnicas, do presente caderno de encargos, bem como a definição das condições jurídicas, técnicas e económicas do contrato a celebrar.

### Artigo 3.º - Forma e documentos contratuais

1. O contrato será celebrado por escrito.
2. Fazem parte integrante do contrato os seguintes documentos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões das peças de procedimento identificados pela entidade convidada, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Os esclarecimentos e as retificações relativos às peças de procedimento;
   c) O presente Caderno de Encargos e o Convite;
   d) A proposta do adjudicatário;
   e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário;
   f) Outras peças do procedimento.
3. Além dos documentos indicados no número anterior, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável e não esteja em oposição com os documentos do contrato, as normas portuguesas e europeias, as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, e as de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º, ambos do CCP.
5. Havendo contradição entre os documentos que integram o contrato, nos termos do n.º 2 deste artigo, a ordem de prevalência é a que nele se dispõe.

**Artigo 4.º - Critério de Adjudicação**

Nos termos do disposto no artigo 74.º do CCP, propõe-se superiormente que o critério de adjudicação seja o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade de melhor relação qualidade-preço.

**Artigo 5.º - Preço Base**

1. Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 47.º do CCP, o montante máximo que a Universidade Nova de Lisboa Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação Nova Information Management School (UNL – NOVA IMS), adiante designada por UNL – NOVA IMS se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, é fixado em 73.280,54€ (setenta e três mil duzentos e oitenta euros e cinquenta e quatro cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo todas as despesas do adjudicatário com o seu pessoal, nomeadamente salários, contribuições obrigatórias para a Segurança Social, seguros de acidentes de trabalho ou outros que se revelem necessários e todas as outras despesas sociais obrigatórias, as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de equipamentos, meios materiais e produtos.
3. O valor fixado como preço base, fundamenta-se numa consulta preliminar ao mercado.

**Artigo 6.º Fundos disponíveis**

De acordo com o estabelecido na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atualizada, diploma que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, não haverá lugar à adjudicação do presente procedimento caso se verifique a inexistência de fundos disponíveis.

**Artigo 7.º - Condições de pagamento**

1. A entidade adjudicante obriga-se a pagar ao adjudicatário o valor global constante da proposta adjudicada, incluindo o IVA à taxa legal em vigor, da seguinte forma:

a) 40% na adjudicação;

b) 20 % 30 dias após adjudicação;

c) 20 % 60 dias após adjudicação;

d) 20% com a conclusão da obra;

2. A quantia devida pela entidade adjudicante deve ser paga no prazo de 30 dias após a receção da respetiva fatura.

3. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, a fatura será paga através de transferência bancária para conta titulada pelo prestador de serviços, devendo este informar a entidade adjudicante com o envio da fatura, o respetivo IBAN.

**Artigo 8.º - Duração**

Propõe-se que o contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento, tenha início na data da sua adjudicação pelo período máximo até 15 (quinze) de Agosto.

**Artigo 9.º - Obrigações do adjudicatário**

1. O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o conhecimento, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.

2. Constituem ainda obrigações da entidade prestadora de serviços as demais definidas na Lei, no convite e no presente caderno de encargos.

**Artigo 10.º - Patentes, licenças e marcas registadas**

1. É da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.

2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário terá de a indemnizar de todas as despesas que, em consequência, tenha de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

**Artigo 11.º - Sigilo e confidencialidade**

1. As partes outorgantes obrigam-se a guardar sigilo e confidencialidade sobre todos os assuntos previstos no objeto do contrato, e a tratar como confidenciais todos os documentos a que tenham acesso no âmbito do seu desenvolvimento, abrangendo esta obrigação os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que se encontrem envolvidos no fornecimento ou no procedimento ao qual o mesmo deu origem.
2. Exclui-se do âmbito do número anterior toda a informação gerada por força da execução do contrato, bem como todos os assuntos ou conteúdo de documentos que por força de disposição legal tenham de ser publicitados e/ou sejam do conhecimento público.

**Artigo 12.º - Caução**

Não é exigível a prestação de caução, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

**Artigo 13.º - Penalidades contratuais**

1. No caso de incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário, é aplicada uma penalidade de 1.000€/dia por cada dia de atraso na entrega da obra após o dia 15 Agosto.
2. Os pagamentos das penalidades previstas no número anterior são sujeitos a descontos na fatura não liquidada.

**Artigo 14.º - Subcontratação e Cessão da posição contratual**

A subcontratação e a cessão da posição contratual regem-se pelo disposto no Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação.

**Artigo 15.º - Casos fortuitos ou de força maior**

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no acordo quadro.

2. Entende-se por caso fortuito ou de força maior qualquer situação ou acontecimento imprevisível e excecional, independente da vontade das partes, e que não derive de falta ou negligência de qualquer delas.

3. Podem constituir força maior se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagem, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins ou determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

4. Não constituem força maior, designadamente:

a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais, de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

6. A força maior ou a ocorrência de casos fortuitos determinam a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento daquelas resultantes.

**Artigo 16.º - Resolução do contrato por iniciativa do adjudicatário**

1. Sem prejuízo de outras situações de grave violação das obrigações assumidas pela entidade adjudicante especialmente previstas no contrato e independentemente do direito de indemnização, o adjudicatário tem o direito de resolver o contrato nas seguintes situações:

a) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias;

b) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao adjudicante;

c) Incumprimento de obrigações pecuniárias pelo adjudicante por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros;

d) Exercício ilícito dos poderes tipificados no capítulo sobre conformação da relação contratual, quando tornem contrária à boa-fé a exigência pela parte pública da manutenção do contrato;

e) Incumprimento pela entidade adjudicante de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato.

2. No caso previsto na alínea a) do n.º 1, apenas há direito de resolução quando esta não implique grave prejuízo para a realização do interesse público subjacente à relação jurídica contratual ou, caso implique tal prejuízo, quando a manutenção do contrato ponha manifestamente em causa a viabilidade económico-financeira do adjudicatário ou se revele excessivamente onerosa, devendo, nesse último caso, ser devidamente ponderados os interesses públicos e privados em presença.

3. O direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso a arbitragem.

4. Nos casos previstos na alínea c) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração ao adjudicante, produzindo efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se o adjudicante cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

**Artigo 17.º - Resolução sancionatória**

1. Sem prejuízo de outras situações de grave violação das obrigações assumidas pelo adjudicatário especialmente previstas no contrato, a entidade adjudicante pode resolver o contrato a título sancionatório nos seguintes casos:

a) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao adjudicatário;

b) Incumprimento, por parte do adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;

c) Oposição reiterada do adjudicatário ao exercício dos poderes de fiscalização da entidade adjudicante;

d) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas com inobservância dos termos e limites previstos na lei ou no contrato;

e) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 2 do artigo 329.º do CCP;

f) Incumprimento pelo adjudicatário de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato;

g) O adjudicatário se apresente à insolvência ou esta seja declarada pelo tribunal.

2. O disposto no número anterior não prejudica o direito de indemnização nos termos gerais, nomeadamente pelos prejuízos decorrentes da adoção de novo procedimento de formação de contrato.

3. Nos casos de resolução sancionatória, havendo lugar a responsabilidade do adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo da entidade adjudicante poder executar as garantias prestadas pelo adjudicatário.

**Artigo 18.º - Contagem dos prazos na fase de formação dos contratos**

1. Os prazos referidos no CCP relativos aos procedimentos de formação de contratos contam-se nos termos do disposto no artigo 87.º do Código do Procedimento Administrativo e não lhes é aplicável, em caso algum, o disposto no artigo 88.º do mesmo Código.

2. Os prazos fixados para a apresentação das propostas são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados.

**Artigo 19.º - Contagem dos prazos na fase de execução dos contratos**

1 - À contagem de prazos na fase de execução do contrato são aplicáveis as seguintes regras:

a) Não se inclui na contagem do prazo o dia em que ocorrer o evento a partir do qual o mesmo começa a correr;

b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;

c) O prazo fixado em semanas, meses ou anos, a contar de certa data, termina às 24 horas do dia que corresponda, dentro da última semana, mês ou ano, a essa data, mas se no último mês não existir dia correspondente o prazo finda no último dia desse mês;

d) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato que não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o 1.º dia útil seguinte.

2 - O disposto na alínea d) do número anterior também é aplicável aos prazos que terminem em férias judiciais se o ato sujeito a prazo tiver de ser praticado em juízo.

**Artigo 20.º - Publicidade**

O adjudicatário não pode fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou comunicação relacionada com o presente contrato, sem a prévia autorização da UNL – NOVA IMS.

**Artigo 21.º - Notificações**

1. As notificações entre as partes devem ser efetuadas com suficiente clareza, de modo a que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.

2. Com exceção das situações em que o presente caderno de encargos exija uma formalidade especial, as notificações podem ser efetuadas pelos seguintes meios:

a) Por correio eletrónico com aviso de entrega;

b) Por telecópia (fax); e,

c) Por carta registada com aviso de receção.

3. Salvo indicação em contrário, os atos administrativos inerentes à execução do contrato só produzem efeitos após notificação, nos termos previstos nos números anteriores.

4. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

**Artigo 22.º - Comunicações**

1. As comunicações entre a entidade adjudicante e a entidade adjudicatária relativas à fase de execução do contrato devem ser escritas e redigidas em português, podendo ser efetuadas pelos meios a que se refere o número 1 do artigo 468.º do CCP, na sua atual redação, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de receção.

2. Para efeitos de comunicações relativas à fase de execução do contrato, as partes devem identificar no mesmo as informações de contacto dos respetivos representantes, designadamente o endereço eletrónico, o número de telecópia e o endereço postal.

**Artigo 23.º - Legislação aplicável e foro competente**

1. Em tudo o que o presente Caderno de Encargos for omisso observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na sua redação atual, bem como o Código do Procedimento Administrativo e demais legislação aplicável e, em qualquer caso, sempre a Lei portuguesa.

2. Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

3. As partes podem derrogar o disposto no número anterior por acordo escrito, decidindo submeter à arbitragem algum litígio específico.

**Artigo 24.º - Prevalência**

De acordo com o artigo 51.º do CCP, as normas constantes daquele diploma, relativas às fases de formação e de execução do contrato prevalecem sobre quaisquer disposições das peças do procedimento com elas desconformes.

**PARTE II**

**Especificações dos serviços a prestar**

**Artigo 25.º - Especificações Técnicas**

O presente procedimento tem por objeto a Prestação de serviços relativos a Empreitada de Demolição e Construção, cuja proposta tem os seguintes objetivos:

**Fase de empreitada**

**2.1 Carpintarias**

2.1.1_ Fornecimento e montagem de armários em MDF lacado na cor cinza mate, RAL 9002

2.1.1.1 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Armario 01a

2.1.1.2 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Armario 01b

2.1.1.3 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Armario 01c

2.1.1.4 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01a

2.1.1.5 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01b

2.1.1.6 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01c

2.1.1.7 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01d

2.1.1.8 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01e

2.1.1.9 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01f

2.1.1.10 Paineis em mdf lacados na cor cinzenta, Painel 01g

**2.2_Serralharias**

2.2.1_ Fornecimento e montagem de Divisórias compostas por rodapé e rodateto com 35mm de altura em alumínio extrudido Lacado na cor Preto RAL 9005 mate, vidro em dimensões correspondentes a submúltiplos do vão de acordo com as exigências do projeto, ligados entre si por perfil "I" em acrílico incolor com 2mm de espessura, ligações a 90º e em "T" em perfis específicos em policarbonato também incolor, juntas de estanquicidade em toda a periferia.

2.2.1.1 Divisórias e Portas de vidro Frentes sala de reuniões + Gabinetes, 2 unidades

2.2.1.2 Divisórias e Portas de vidro Divisória central gabinetes, 1 unidade

2.2.1.3 Divisórias e Portas de vidro Frente gabinete, 1 unidade

2.2.1.4 Divisórias e Portas de vidro Porta simples - Sala do Conselho, 1 unidade

2.2.1.5 Divisórias e Portas de vidro Porta Dupla - Sala do Conselho, 1 unidade

2.2.1.6 Divisórias e Portas de vidro Janelas Fixas - Sala do Conselho, 4 unidades

**2.3_Revestimentos**

2.3.1_ Fornecimento e aplicação de pavimento vinílico em rolo tipo Tarket Torso na cor cinza

2.3.1.1 Gabinete Docente, Vinil em rolo_Torso VG

2.3.1.2 Sala de reuniões pequena, Vinil em rolo_Torso VG

2.3.1.3 Circulação docentes, Vinil em rolo_Torso

2.3.2_ Fornecimento e aplicação de pavimento vinílico de encaixe tipo Ripa de soalho Tarket Vinil Click na cor cinza

2.3.2.1 Sala de reuniões grande, Vinil flutuante _ Vinyl Click

2.3.3_ Fornecimento e aplicação de pavimento em pedra Moleanos 30x60 amaciada

2.3.3.1 Circulação Concelho, Moleanos 30x60 amaciado

**2.4_Aparelhagens Eléctricas**

2.4.1_ Fornecimento e montagem de aparelhagens eléctricas modelo Gira E3 na cor branco mate

2.4.1.1 Gabinete docente Comutador de Lustre 3 unidades

2.4.1.2 Gabinete docente Parede (2xtomada 230V + 1xtomada TV + 1xtomada RJ45 dupla) - 2 por gabinete 6 unidades

2.4.1.3 Gabinete docente Parede dupla (2xtomada 230V ) - 3 por gabinete 9 unidades

2.4.1.4 Sala Reuniões pequena Interruptor KNX 6 Teclas 2 unidades

2.4.1.5 Sala Reuniões pequena Parede (3xtomada 230V + 1xtomada TV + 1xtomada RJ45 dupla) 2 unidades

2.4.1.6 Sala Reuniões pequena Parede dupla (2xtomada 230V ) 6 unidades

2.4.1.7 Sala Reuniões Grande Interruptor KNX 12 Teclas 2 unidades

2.4.1.8 Sala Reuniões Grande Parede (3xtomada 230V + 1xtomada TV + 1xtomada RJ45 dupla) 8 unidades

2.4.1.9 Sala Reuniões Grande Parede dupla (2xtomada 230V ) 12 unidades

2.4.2_ Fornecimento de KNX Gateway DALI plus para controlo de ambiente com 6 programações

2.4.2.1 KNX Equipamento de quadro (KNX) 1 unidade

2.4.2.2 KNX Programação KNX 1 unidade

2.4.2.3 KNX controlo tablet/telemovel 1 unidade

2.4.2.4 KNX Programação de servidor 1 unidade

**2.5_Climatização**

2.5.1_ Fornecimento de Equipamento para ar condicionado Mitsubishi multisplit mural com sistema interior de murais incluíndo unidade interior e exterior (sala de reuniões e 3 gabinetes):

2.5.1.1 Unidade exterior Multsplit, 1 unidade

2.5.1.2 Murais interiores, 4 unidades

2.5.2_ Fornecimento de Equipamento para ar condicionado Mitsubishi em sistema de cassete e condutas incluíndo unidade interior e exterior (sala do Concelho):

2.5.2.1 Unidade exterior Multsplit, 1 unidade

2.5.2.2 Maquinas interiores e condutas, 2 unidades